**RELAZIONE TECNICA DELL’INIZIATIVA**

**(da compilare in ogni sua parte)**

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Tipologia di evento (es. eventi di musica e/o spettacolo, manifestazioni culturali, eventi live musicali, musical, notte bianca, etc ): …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Obiettivi e finalità dell’evento (es. promozione turistica -culturale -sportiva, valorizzazione del territorio, etc): ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Descrizione dell’iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l’evento attraverso i canali istituzionali): ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Luogo (tra quelli individuati nell’avviso): ………………………………………………………………
* Data di svolgimento evento (indicare la data proposta o da concordare): ……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Durata dell’evento (per gli spettacoli serali sarebbe opportuno che la durata non fosse inferiore a 120 min ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sponsor presenti: □ SI □ NO (se si indicare quali) ……………………………………………….

se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie (es. banner, desk, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………..

* Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (carico/scarico materiali): ………………………………………………………………………………….

**SERVIZI COMUNALI RICHIESTI ALL’ENTE**

ai sensi del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C. C…………… (barrare i servizi richiesti):

* Suolo pubblico;
* Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Palco dimensioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Sedie n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Diritti Siae (per gli eventi senza scopo di lucro con libero accesso al pubblico);
* Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
* Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.