**RICHIESTA PER ACCEDERE AL**

**CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO**

**ai sensi dell'Art. 27 L. 23.12.1998 n. 448 (DPCM 320/99 e 226/2000)**

**D.G.R. Abruzzo N.659 DEL 22.10.2021**

 AL **COMUNE DI TRASACCO**

Il/La Sottoscritto/a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENITORE** | Cognome |  |
| Nome |  |
| Luogo di Nascita |  |
| Data di Nascita |  |
| Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Residente nel Comune di **TRASACCO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESIDENZA** | Indirizzo |  |
| N. Civico |  |
| CAP |  |
| Telefono |  |

In qualità di genitore dello studente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STUDENTE** | Cognome |  |
| Nome |  |
| Luogo di Nascita |  |
| Data di Nascita |  **C.F.:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCUOLA** | Denominazione |  |
| CODICE MECCANOGRAFICO ISTITUZIONE SCOLASTICA |  |
| Classe | **[ ]  1^** **[ ]  2^** **[ ]  3^** **[ ]  4^** **[ ] 5^**  | **Sezione** |  |
| Ordine e Grado(barrare) | **[ ]  Secondaria di 1^ Grado** **(ex Scuola Media)**  | **[ ]  Secondaria di 2^ Grado****(ex Scuola Media Superiore)**  |
| **DICHIARAZIONE**spesa sostenuta | €.  |
| **CARTOLIBRERIA**ove sono stati acquistati i libri |  |

**C H I E D E**

di accedere al beneficio di cui all’art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, inerente la fornitura gratuita o il contributo per l’acquisto dei libri di testo per l’anno scolastico 2021/2022.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA**: (*barrare la casella che interessa*)

[ ]  che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dall’Ente (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, risulta un I.S.E.E. (2) di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i libri di testo, ovvero **€. 15.493,71**.

[ ]  che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per usufruire del seguente beneficio (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e che la stessa risulta tuttora valida. (4)

Il richiedente dichiara, di non avere usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo; dichiara inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l’articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

***Importante***

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l’acquisto dei libri (dichiarazione rilasciata dalla libreria/cartolibreria fornitrice contenente le generalità del richiedente e dello studente ed elencazione dei libri di testo acquistati e relativa spesa, fattura, ricevuta o scontrino) che dovrà essere allegata - Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGARE:**

- Fotocopia documento d’identità del richiedente;

- Certificazione I.S.E.E.

- Documentazione attestante la spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo (dichiarazione rilasciata dalla libreria/cartolibreria fornitrice contenente le generalità del richiedente e dello studente ed elencazione dei libri di testo acquistati e relativa spesa, fattura, ricevuta o scontrino) - Lista dei libri acquistati.

**NOTE:**

*(1) Indicare l’Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale – CAF);*

*(2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014,*

*l’attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l’attestazione riportante l’ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l’attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente.* ***Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell’ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l’attestazione ISEE definitiva;***

*(3) Indicare il beneficio sociale richiesto per il quale è già stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all’Amministrazione Comunale;*

*(4) Con Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato stabilito che la DSU è valida dalla data di presentazione fino al successivo 31 dicembre (art. 4 sexies).*